

## Nr.14.

### ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A ÜGYFELEK RÉSZÉRE

A **Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

**Adatkezelő megnevezése:** Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.  
**Adakezelő székhelye:** 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.  
**Adatkezelő adószáma:** 20643522-2-05  
**Adatkezelő cégjegyzékszám:** 05-09-017452  
**Adatkezelő honlap címe:** <http://varosgazda.hu/>  
**Adatkezelő vezető tisztségviselője:** Osváth Zoltán Zsolt  
**Adatvédelmi tisztviselő:** L-Tender Zrt.  
**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** [varosgazda@varosgazda.hu](mailto:varosgazda@varosgazda.hu)

#### TERMELŐI PIAC ÜZEMELTETÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

#### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A piacok árusítási helyeinek bérbeadása a bérlők/árusítók részére, bérbeadási szerződés megkötése és teljesítése.

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

#### KEZELT ADATOK KÖRE:

név, születési idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, személyigazolvány szám, adószám, egyéni vállalkozás esetén nyilvántartási szám. Östermelők, kistermelők esetén az őstermelői, kistermelői igazolvány adatai

#### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

#### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A szerződés megszűnését követő 8 év (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§).

#### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

#### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A **Társaság** piacok üzemeltetésével is foglalkozik. Ennek keretében az árusító helyek bérlésére napijeggyel, valamint kedvezményes bérleti szerződéssel van lehetőség. Bérleti szerződés a központi telephelyen, a gazdasági osztályon személyesen köthető (Miskolci Városgazda Nonprofit Kft., Miskolc, Győri kapu 48-50.).

## Nr.14.

A piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről nyilvántartást vezet a Társaság. Külön nyilvántartó szoftvert nem üzemeltetnek, excel táblában rögzítik az adatokat.

A helypénz jegy elszámolására használ a Társaság külön programot, melyet a Társaság üzemeltet.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

## ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI TELEP ÜZEMELTETÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

1. kóbor ebek, macskák befogása, elhullott tetemek elszállítása szolgáltatás ellátásához szükséges adatok felvétele;
2. az Állategészségügyi Telepen lévő ebek, macskák örökbefogadásához szükséges adatok felvétele;
3. az Állategészségügyi Telepen működésének adománnyal való segítése.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Mindhárom adatkezelési cél esetében: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

### KEZELT ADATOK KÖRE:

1. név, telefonszám, az állat tartózkodási helyének pontos megnevezése;
2. név, lakcím, telefonszám, születési év, az adott állat leendő tartási helye;
3. név, lakcím.

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

1. Feladatellátás megvalósulásáig
2. A szerződés megszűnését követő 8 év (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§).
3. Adomány átadását követő 8 év.

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a szolgáltatás ellátása során a következő feladatokat látja el:

- Miskolc város közigazgatási határain belül kóbor ebek, macskák, rókák befogását,

## Nr.14.

- Közterületen elhullott állatok tetemeinek elszállítását,
- A lakosság számára az elhullott állatok tetemeinek elszállítását.
- Miskolc lakosságától – előzetes egyeztetés után – a tovább tartani nem akart kutyák, macskák átvételét, elszállítását,
- A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága elrendelése alapján veszettséggyanús, embert harapott, mart állatok 14 napos megfigyelése,
- Miskolc vonzáskörzetében lévő önkormányzatok részére, megrendelést követően, a kóbor állatok begyűjtését,
- Örökbe adás.

Az elkóborolt ebet, macskát, valamint az elhullott tetemet az Állategészségügyi Telepen (3527 Miskolc, Fonoda u. 16.) személyesen és telefonon történt bejelentésre van lehetőség.

A Társaság lehetőséget biztosít az elkóborolt ebek, macskák befogását és megfigyelését követően, az eredeti gazda hiányában az örökbefogadásra. Ennek során szerződést köt a Társaság az örökbefogadóval.

Lehetőség van az Állategészségügyi Telep működését adomány adásával segíteni. Az adományok átadása csak személyesen lehetséges.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

## FÖLDGAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A mezőgazdasági művelésre alkalmas földterületek bérbe-használatba-és hasznóbérbe adásához szükséges adatok felvétele.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

### KEZELT ADATOK KÖRE:

név, születési idő, születési hely, anyja neve, személyi igazolvány szám, laccím, adóazonosító jel, e-mail cím, állampolgárság, telefonszám

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A szerződés megszűnését követő 8 év (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§).

## Nr.14.

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A Társaság a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 12/2015. (IV.17.) önkormányzati rendelet alapján az Önkormányzat tulajdonába lévő mezőgazdasági művelésre alkalmas földterületek bérbé- és használatba- és haszonbérbe adását látja el.

### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

## **KEGYELETI SZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS**

### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A köztemető-üzemeltetése, sírgondozás, kegyeleti szolgáltatás.

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

elhunyt természetes személyazonosító adatai (neve, anyja neve, születési dátuma, személyi igazolvány száma, legutolsó lakhelye, halottvizsgálati bizonyítvány, halotti anyakönyvi kivonat), az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, a sírhelysor, temetési hely száma, az eltemetettő, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, születési-házassági anyakönyvi kivonat, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A szerződés megszűnését követő 8 év (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§).

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A Társaság temető üzemeltetési és kegyeleti szolgáltatást végez.

A Társaság által üzemeltetett temetők:

- Szentpéteri kapui köztemető (3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 105.)

## Nr.14.

- Vasgyári köztemető (Miskolc, Csermőkei út 1.)
- Perecesi köztemető (Miskolc, Beller-völgy u.1.)
- Ómassai alsó köztemető (Miskolc, Ómassai u.)
- Ómassai felső köztemető (Miskolc, Ómassai u.)
- Felsőhámosi köztemető (Miskolc, Palota u 5.)
- Bükkszentlászlói köztemető (Miskolc, Bükkszentlászlói u.)
- Lyukói köztemető (Miskolc, Lyukóvölgyi u.)

A szolgáltatás megrendelésére, ügyintézésre a Társaság Temetőgondnokság ügyfélszolgálatán van lehetőség (3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 105.) nyitvatartási időben.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

## PARKOLÁSÜZEMELTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

1. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges parkolóberlet és CHIP kártya igénylése;
2. A közszolgáltatási tevékenység keretén belül végzett parkolással kapcsolatos feladatok ellátása, parkolási pótdíj kiszabással és behajtással kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

### KEZELT ADATOK KÖRE:

1. Név, lakcím, forgalmi engedély adatai, mozgáskorlátozott személy esetén a mozgáskorlátozottságát igazoló okmány;
2. Hátralékkal rendelkező neve, lakcíme, telefonszáma, személyi igazolvány szám, lakcímkártya száma, gépjármű forgalmi rendszáma.

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

- címzett neve: Dr. Mózes Brigitta (3525 Miskolc, Palóczy L. u. 9. B.ép. I/1.)
- az átadott adatok: hátralékkal rendelkező neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, hátralék összege.
- az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- címzett neve: Euro Parking Collection Ltd. (Egyesült Királyság, N1 3DF London, Shepperton Road 89-93.)
- az átadott adatok: rendszám, hely, idő, fénykép.
- az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi

## Nr.14.

kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

1. Az adatkezelési cél megvalósulását követő 8 év.
2. A hátralék megfizetéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévüléséig, amennyiben a szolgáltatási szerződés a hátralék megfizetését követően is fennáll úgy a szerződés megszűnését követő 8 évig.

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

### **az adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozók:**

#### **adatfeldolgozó:**

- **név:** Atlasz Informatikai Kft.
- **adószám:** 12335543-2-42
- **cégjegyzékszám:** 01-09-707420
- **székhely:** 1066 Budapest, Dessewffy A. u. 8-10. 1. em. 14/A.
- **adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** Elektronikus ügyfélnyilvántartó rendszer fejlesztése, karbantartása

#### **adatfeldolgozó:**

- **név:** Hibridlevél Kft.
- **adószám:** 24259545-2-43
- **cégjegyzékszám:** 01-09-349204
- **székhely:** 1117 Budapest, Budafoki út 107-113.
- **adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** parkolási pótdíjakkal kapcsolatos felszólítás

### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A Társaság Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött Parkoltatási közszolgáltatási szerződés alapján, Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén járművel történő díjköteles várakozás szabályairól szóló 37/2016. (XII.12.) önkormányzati rendeletben foglaltak betartásával és betartatásával látja el tevékenységét.

A Társaság parkolási divízió feladata elsősorban a parkolási közszolgáltatás biztosítása, mely magában foglalja egyrészt a parkoltatási tevékenységet, másrészt a parkolók üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat Miskolc város területén.

A szolgáltatás kiterjed a kijelölt fizető övezeti felszíni parkolásra, valamint a parkolóházra és mélygarázsra.

A szolgáltatás igénybe vehető a Társaság Parkolási ügyfélszolgálatán személyesen nyitvatartási időben, e-mailben, valamint postai úton.

A parkolási díj fizetési formái:

- Napijegy, mobilparkolás indítása, jegykiadó automata. A szolgáltatás ilyen formán való igénybevétele során a Társaság nem kezel személyes adatot.

-Parkolóbérlet, valamint előreváltott CHIP kártya esetén történik személyes adat kezelés.

A Társaság a parkolási pótdíjakról, valamint parkolóbérlet kapcsán elektronikus nyilvántartást vezet, melyre a Juszticai rendszert használja.

A behajtás részletes szabályait, folyamatát a Társaság Követeléskezelési szabályzata tartalmazza.

### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

## Nr.14.

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

### PANASZKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

#### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Panaszok, közérdekű bejelentések nyilvántartása, kezelése, kivizsgálása érintett fél részére válasz küldése.

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján): a jogi kötelezettséget a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvény 17/A § (5) alapozza meg

#### KEZELT ADATOK KÖRE:

Panaszt tevő személy neve, elérhetőségi adatai, panasz leírása. Amennyiben a panaszról jegyzőkönyv készül úgy: A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat: a fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye és ideje, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

#### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvényben meghatározottak szerint a panasz megválaszolását követő 3 év.

#### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

#### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság szolgáltatási tevékenységével összefüggésben lehetőségük van az érintetteknek panaszt tenni. A panasz bejelentésére telefonon keresztül, elektronikusan e-mail formájában, személyesen, illetve a varosgazda.hu és a parkolas.varosgazda.hu oldalon keresztül is van lehetőség.

## Nr.14.

A szóbeli panaszt a Társaság azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges a panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy másolati példányát át kell adni az érintettnek.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

## SZÁMLA KIÁLLÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben számlák kiállítása, megőrzése, pénzügyi, könyvviteli folyamatok biztosítása.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján). A jogi kötelezettséget a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 165.§ alapozza meg

### KEZELT ADATOK KÖRE:

ügyfél adatok magánszemély esetén (név, lakcím); egyéni vállalkozó esetén (név, székhely), adószám, számlázással kapcsolatos adatok.

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A számla kiállításától számított 8 év [Számv. tv. 169. § (1)-(2)]

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság szolgáltatási tevékenysége körében számlákat bocsát ki, illetve számlákat fogad be. A Társaság által kezelt számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „esetfüggően” a vevő adószáma.

A Társaság papíralapú számlákat állít ki. A számlák tárolása irattári rendszerben pdf. formátumban, illetve az irattárban papíralapon történik.



## Nr.14.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatvédelmi Tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!