



Tájékoztató

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás a kérelem benyújtásával indul.

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – bármely természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (továbbiakban kérelmező) – kérelmet nyújthat be a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-hez. A kérelem benyújtása szóban, írásban, illetve elektronikus úton (személyesen vagy postai úton) történhet.

A szóban előterjesztett kérelem csak személyesen terjeszthető elő, telefonon történő előterjesztés nem lehetséges. Személyesen előterjesztett kérelem esetén, annak dokumentálása és pontos teljesítése érdekében az 1. sz. melléklet szerinti közérdekű adat megismerése iránti kérelemre vonatkozó formanyomtatványt kell kitölteni és aláírni, amely a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. adatvédelmi felelősénél vagy a honlapon érhető el. A kitöltött nyomtatványt az adatvédelmi felelősnek kell átadni vagy elektronikus úton megküldeni.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft., a tudomására jutását követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget.

Betekintésre a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. hivatalos helyiségében, munkaidőben az adatvédelmi felelőssel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor. A betekintés során a kérelmező az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

A másolatot a kérelmező az alábbiak szerint kérheti:

- papír alapon,
- számítástechnikai adathordozón (CD/DVD),
- elektronikus levélben.

Ha a kérelmező csak szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell. Egyéb esetekben a tájékoztatásnak a kérelmező által igényelt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni.

Az adatok átadása személyesen vagy nem személyes átvétel esetén: postai, illetve elektronikus úton történhet.

Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.



A kérelem teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban értesítik a kérelmezőt.

A kérelem teljesítésének megtagadásáról szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a kérelem teljesítés megtagadásának tényét, valamint a megtagadás indokát,
- és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

A kérelem teljesítésének megtagadása esetén a kérelmezőt tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A kérelem teljesítésének megtagadását meg kell indokolni megjelölve, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény mely rendelkezése alapján lett megtagadva az adatszolgáltatás.

A kérelmező a felvilágosítás megtagadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

A másolat készítéséért és az adatközléssel járó egyéb szükséges költségekért (pl. postázási költség, CD/DVD írás) arányos költségtérítés állapítható meg.

A kérelmező az adatok igényléséért a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. UniCredit Bank által vezetett 10918001- 00000004-07000007 számú bankszámlájára történő utalással teljesíti az adatszolgáltatás során felmerült költségeket.

Az adatszolgáltatás díja papír alapú másolat esetén, továbbá CD/DVD-re történő rögzítés vagy elektronikus üzenetben küldött szolgáltatás esetén: 200 Ft/oldal + ÁFA.

Amennyiben a kérelmező elektronikus adathordozón igényli a teljesítést, CD/DVD-re történő rögzítés esetén adathordozónként 300 Ft + ÁFA kerül felszámításra.

A Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője indokolt esetben elrendelheti az adatszolgáltatás költségmentes teljesítését.